ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧДЫГ ТОГТВОРТОЙ АЖИЛЛУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТАЙЛАН

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Биелэлт
Нэг. Цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэвэр, тэтгэмж, тусламж дэмжлэгийг хуулийн хүрээнд үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
1	УИХ, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөнө.	1.1. Төрийн албан хаагчдын цалингийн сүлжээг шинэчлэн тогтоох тухай УИХ, Засгийн газраас баталсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Албан хаагчдын чиг үүргийг оновчтой хуваарилах, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх зорилгоор төвийн захирлын 2025 оны А/131 дүгээр тушаалаар “Нэгжийн чиг үүрэг, ажил, албан тушаалын жагсаалт”-ыг шинэчлэн баталж, мөрдүүллээ. Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолын дагуу захирлын 2025 оны А/61 дүгээр тушаалаар албан хаагчдын н цалинг шинэчлэн баталсан. 2025 онд албан хаагчдын албан тушаалын цалинг 2024 онтой харьцуулахад 6 хувиар нэмэгдүүлж шийдвэрлэсэн.
2	Цалингийн нэмэгдэл, суутгал, шимтгэл зэргийг нэг бүрчлэн тусгасан мэдээллийг сар бүр тухайн албан хаагчид өгч байна.	2.1. Албан хаагчдын сар бүрийн цалин, нэмэгдэл, урамшууллын талаарх мэдээллийг сар бүр тухайн албан хаагчид өгч байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчдын цалинг сар бүрийн 05, 20-нд олгодог бөгөөд “Хүний нөөцийн удирдлага мэдээллийн тогтолцоо цахим систем”-д бүртгэлтэй имэйл хаягаар цалингийн мэдээллийг илгээж, нээлттэй ил тод байдлыг хانган ажиллаж байна.
3	Төрийн захиргааны албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлж, цалингийн шатлал ахиулах, зэрэг дэв шинээр олгох, ахиулах, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад мэргэжлийн ур чадварын нэмэгдэл олгуулах асуудлыг холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлнэ.	3.1. Төвийн албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох асуудлыг судлан шийдвэрлэх	
		3.2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэвийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, зэрэг дэв олгуулах саналыг Төрийн албаны	

		салбар зөвлөл, Эрүүл мэндийн яаманд хүргүүлэх	
		3.3. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг судлан шийдвэрлэх	
4	Ажилтнуудад ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгохоос гадна бусад хэлбэрээр урамшуулах боломжийг судлан хууль тогтоомжид нийцүүлэн төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах болон гадаад, дотоодод сургалтад хамруулах, мэргэжил дээшлүүлэх зэргээр урамшуулна.	4.1. Албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн улирлын мөнгөн урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэх	
		4.2. Тэмдэглэлт өдрүүдийг тохиолдуулан ажилдаа амжилт гарган ажиллаж байгаа албан хаагчдыг төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах асуудлыг судлан шийдвэрлүүлэх	
5	Албан хаагчдын ээлжийн амралт, тэтгэвэр, тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох зэрэг асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад эрх зүйн акт,	5.1. Албан хаагчдын улсад болон төрийн албанд ажилласан жилийг тулган шалгаж, түүнд үндэслэн ээлжийн амралт олгох хугацааг	

	байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.	тогтоож, хуваарийг батлуулж, хуваарийн дагуу ээлжийн амралтыг олгох, амралтын тооцоо хийх ажлыг зохион байгуулах	
		5.2. Албан хаагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	
		5.3. Албан хаагчдын эцэг эхийн насны ой тэмдэглэх, үр хүүхэд, төрсөн ах дүү нь хурим хийх, сургууль төгсөх, диплом, эрдмийн зэрэг хамгаалахад оролцохоор хүсэлт гаргахад цалинтай чөлөө олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх	
Хоёр. Албан хаагчдын амьдрах нөхцөлийг сайжруулах зорилгын хүрээнд:			
6	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр төлөвлөлт, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	Бодитой арга хэмжээ хэрэгжүүлэх	

Гурав. Албан хаагчдын сурч, хөгжих боломжийг бүрдүүлж, дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
7	Ур чадвартай, өөрийгөө болон бусдыг байнга хөгжүүлдэг албан хаагч, хамт олныг бүрдүүлэхэд анхаарна.	Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд шинэ, залуу албан хаагчдад зориулсан сургалтыг зохион байгуулна.	
8	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөвт тусгаж шийдвэрлүүлнэ.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын албан хаагчдыг сургах 2023 оны сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	
9	Бие даан хувийн хөрөнгөөр мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтанд хамрагдаж байгаа албан хаагчдыг дэмжиж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэх нөхцөл бололцоогоор хангана.	Бие даан хувийн хөрөнгөөр мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлж, цалинтай чөлөө олгох асуудлыг судлан шийдвэрлэх.	
Дөрөв. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдрах дадлыг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд:			
10	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх	13.1. Албан хаагчдыг жил бүр эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	
		13.2. Эмчлүүлэх шаардлагатай албан хаагчдыг тухай бүр эмчилгээ сувилгаа	

	шаардлагатай ажилтнуудыг тухай бүрт нь эмчилгээ сувилгаа хийлгэх боломжоор хангана.	хийлгэх боломжоор хангах.	
Тав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдрах дадлыг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд:			
	Албан хаагчдыг мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор, спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, 7 хоногт 1-2 удаа спорт зааланд тоглуулах, төрөл бүрийн спортын арга хэмжээнд хамруулах	14.1. Спорт заалтай холбогдох гэрээг байгуулан албан хаагчдыг 7 хоног бүр хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулах.	
		14.2. Албан хаагчдын дунд уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах.	